



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 167/2016

לאספקת שירותי תקשוב

יוני 2016



תוכן העניינים:

3	0. מנהלה (I)
22	1. יעדים (I)
23	2. יישום (I)
25	3. טכנולוגיה (I)
29	4. מימוש (S)
35	5. עלות (M)
37	נספחים



0. מנהלה (I)

0.1 כללי

אגף בכיר למערכות מידע במשרד הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי תקשוב במקצועות השונים, ובכלל זה: שירותי System, פיתוח יישומים, תקשורת, בסיסי נתונים, אבטחת מידע ועוד. הספק הזוכה במכרז יספק מענה לכל צרכי המשרד, כפי שמפורט במפרט זה. על ההצעה והשירותים המוצעים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בתחום טכנולוגיות המידע בארץ ובעולם וכן על הדרישות המפורטות במסמך זה. השירותים יכללו בין השאר אספקת שירותים ממומחים טכניים לפרויקטים ולפתרון בעיות תקשוב על פי צרכי המשרד. ההצעות תוגשנה ותוערכנה בהתאם לנוהל מפת"ח הממשלתי ותנאי מפרט זה. המפרט והצעות המציעים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות לפיו. ריכוז תנאי סף: ראה בסעיף 0.15.

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים מחייבים (M)

תאריך אחרון	תיאור
יום ב' 27/06/2016	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום ב' 18/07/2016	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
יום ב' 08/08/2016	מועד אחרון להגשת תשובות
יום ב' 22/08/2016	תאריך תום תוקף ההצעות
יום ב' 09/01/2017	תאריך תום תוקף הערבות

0.2 הגדרות (I)

- המזמין/המשרד** - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- המכרז** - בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות ומענה על שאלות הבהרה, במידה ויהיו כאלה.
- הספק** - הספק אשר ייבחר על ידי המשרד בהתאם למכרז זה והמשרד חתם עמו על
- הזוכה/הזוכה** - הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה
- הצעה** - ראה הגדרה בחוזה המצ"ב כנספח למפרט זה
- מפרט/בקשה** - מסמך זה על כל נספחיו
- להצעות**
- מציע** - כל אחד ממגישי ההצעות למכרז זה.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



- נוהל מפת"ח - הנוהל הממשלתי המהווה מסגרת לפיתוח ותחזוקת מערכות ממוחשבות במהדורתו כפי שתהיה בתוקף מעת לעת.
- שעות עבודה - השעות בין 00:00-17:00 בימים א-ה שהינם ימי עסקים.
- שעות קלנדריות - שעות הנספרות ברצף, ללא התייחסות לשעות עבודה.
- תיקון זמני - פעולה המאפשרת למשתמש המשך עבודה ובתוך כך ממשיך הספק בפעולות הנדרשות לשם החזרת המערכת לפעילות שוטפת ומלאה (תיקון מלא)
- תקלה - בעיה המפריעה לפעולה שוטפת של המערכת.

הגדרות נוספות – כל ההגדרות המופיעות כחלק מהסכם ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מפרט זה.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 נציג משרד הרווחה והשירותים החברתיים

יש להפנות את כל השאלות בהקשר לפניה זו לדוא"ל: micraz167@molsa.gov.il.

0.3.2 הגשת ההצעה (M)

1. את ההצעה יש להגיש במעטפות סגורות **ללא זיהוי חיצוני**, עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1 לעיל בשעה 12:00, לתיבת המכרזים במשרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים, רח' ירמיהו 39. יצוין כי לא נערך כל רישום ולא מתקבל שום אישור במעמד זה. על המעטפה יצוין "**מכרז מס' 167/2016**". **הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד, ובאחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים; הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
2. בתוך המעטפה, ההצעה תוגש ב- 2 חלקים נפרדים: (א) פרקים 0-4 כולל נספחים. (ב) **פרק 5, אשר יוגש במעטפה סגורה.**
3. ההצעה תוגש בשפה העברית.
4. ההצעה תוגש בארבעה עותקים: שלושה מהם עותקים זהים (כולל אישורים ונספחים), ועוד עותק אחד המכיל את כל ההצעה למעט החלקים החסויים בו (או עותק אשר בו החלקים החסויים מושחרים), כאמור בסעיף 0.10.4.
5. ההצעה תוגש כאשר היא מודפסת משני צדי הדף. (I)
6. להצעה יש לצרף CD ועליו פרקים 0-4 והנספחים בפורמט WORD 2003 לפחות. **יצוין כי חל איסור מוחלט על הכללה של פרק 5 (הצעת המחיר) ב- CD. צירופו של פרק 5 ל- CD יגרור פסילה של ההצעה על הסף.** בכל מקרה של סתירה בין הנאמר במסמכי ההצעה לבין המופיע ע"ג ה- CD, יגבר האמור במסמכי ההצעה.



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 מכרז פומבי מס' 167/2016



7. על עותק ההצעה המכיל את כתב הערבות המקורי יצוין "מכיל כתב ערבות מקורי". בעותק זה ייחתם כל עמוד בראשי תיבות ע"י מורשה החתימה של החברה, כולל כל מסמכי ההצעה ונספחיה.
8. העמוד הראשון בכל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.
9. על המציע למלא את נספח (9) 0.3.2 בדבר פרטיו.

הצעה שבמועד ובשעת ההגשה המצוינים לעיל, לא תמצא במלואה ועל כל נספחיה, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

0.3.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לדחות את מועד ההגשה לתקופה נוספת.

0.3.4 כנס ספקים (I)

לא יתקיים כנס ספקים.

0.3.5 נוהל העברת שאלות (M)

1. נוהל העברת שאלות למסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה כדלהלן:

1.1 שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני לנציג המשרד כמפורט בסעיף 0.3.1, עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך זה.

1.2 שאלות אשר יופנו בדרך אחרת לא יענו.

1.3 תשובות משרד הרווחה והשירותים החברתיים יופצו בדוא"ל לכל רוכשי המכרז; כמו כן יפורסמו קבצי ההבהרות באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.molsa.gov.il ובאתר מנהל הרכש הממשלתי.

1.4 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במפרט מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו **במסמך WORD** בטבלה במבנה הבא:

שאלה	מספר סעיף במסמכי המכרז	מס"ד

2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את הדרישות במכרז ואת נוסח עיקרי ההסכם עד מועד הגשת ההצעות, בהתחשב בהערות שיתקבלו. הנוסח הסופי, עליו נדרש המציע לחתום, יישלח במקרה זה לכל רוכשי המכרז, ויפורסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש.



0.4 המפרט (I)

הבקשה להצעות מכילה:

- פרק זה, הנקרא גם פרק המנהלה ומסומן פרק 0.
- החלק המקצועי (תיאור השירותים הנדרשים), המסומן פרקים 1-4.
- רכיבים 0.12-0.13 להלן מגדירים במדויק כיצד יש לענות למפרט זה.
- פרק 5 (עלות).
- נספחים.

0.5 אופן רכישת המפרט

1. ניתן לקבל את המפרט במשרדי תחום מינהל ומשק ברח' ירמיהו 39 ירושלים (בניין מס' 1) קומה 5 חדר מס' 540, בין השעות 09:00 - 15:00, כנגד הצגת טופס הפקדה מקורי ע"ס - 500 ₪ (חמש מאות) שלא יוחזרו מבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחום מינהל ומשק, או אישור תשלום באמצעות אתר האינטרנט של המשרד.
2. יודגש, כי מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא יוכל להשתתף במכרז.
3. על מציע המעוניין להשתתף במכרז, לרכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, לשלוח את טופס ההפקדה למשרדינו לפקס מס' 02-5085942, לוודא הגעת הפקס למשרדינו בטלפון 02-5085508 ולהירשם במשרדינו כמציע למכרז.
4. יודגש, כי במידה ויהיו הבהרות למכרז זה – מציע אשר לא רכש את המסמכים ואינו רשום במשרדנו לא יעודכן על ידי המשרד. במקרה כזה יוכל המציע להתעדכן בעצמו באתר האינטרנט.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא בגין הגשת ההצעה (M)

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי תידחה הצעה של מציע אשר, במועד הגשת הצעתו, אינו עומד בכל התנאים המפורטים להלן. עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי זה או אחר. על המציע לצרף את המסמכים הנדרשים בנספחים הנושאים את מספרי הסעיפים להלן.

0.6.1 ערבות המציע בגין הגשת ההצעה

על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך 70,000 (שבעים אלף) ₪, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 0.1.1.

כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, כנספח 0.6.1 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד. המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בת-סעיף זה, יחולו על המחאה הבנקאית. **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

0.6.2 אישורים פורמליים

0.6.2.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

0.6.2.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים. האישורים חייבים להיות על שמו של המציע בלבד.

0.6.2.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

0.6.2.4 אם המציע חברה/שותפות עליו לצרף תדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.

0.6.2.5 על המציע לצרף אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

0.6.2.6 אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

0.6.3 אישור רכישת מסמכי המכרז



על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 0.5. יש לצרף עותק מקבלה חתומה ע"י בנק הדואר, המעידה על ביצוע התשלום לרכישה של מסמכי המכרז, או אישור על תשלום באמצעות אתר האינטרנט של המשרד.

0.6.4 תוקף ההצעה

על המציע להתחייב שההצעה תקפה עד לתאריך המופיע בטבלה בסעיף 0.1.1 לעיל. בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יתבקשו המציעים להאריך את תוקף ההצעה וערבות ההצעה על לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.5 עידוד נשים בעסקים (I)

על המציע העונה על דרישת הוראת סעיף 2א' לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן - החוק) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש יחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור", ו"תצהיר", ראה נוסח הסעיף האמור בחוק).

על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

0.6.6 פנייה ללקוחות

המשרד יהיה רשאי לפנות ללקוחות אחרים של המציע לקבלת מידע והמלצות. על המציע לציין בכתב את נכונותו והסכמת לקוחותיו לכך.

0.6.7 הצהרות והבנת המציע

במענה לסעיף זה על המציע להצהיר בכתב כי קרא והבין את דרישות המכרז וכי הצעתו עונה עליהן (כולל המפרט והתשובות לשאלות ההבהרה) וכי קרא והבין את תהליך בחירת הספק הזוכה, המתואר בסעיף 0.14.1 להלן וכי התהליך מקובל עליו.

0.6.8 הצהרה בדבר ניגוד עניינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד. יובהר כי החלטה בדבר הימצאותו של המציע במצב של ניגוד עניינים הינה בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אשר יהא רשאי לפסול הצעה הנגועה בניגוד עניינים. ההצהרה תינתן בחוברת ההצעה לפי הנוסח המופיע בנספח 0.6.8.



0.6.9 הסכם

על המציע לחתום על ההסכם המצורף כנספח למפרט זה (בחתימת החברה וחתימת המורשים לחתום בשמה), או על הנוסח הסופי שיישלח לרוכשי המכרז במקומו, ולהעבירו למשרד כחלק מהצעתו, כשהוא נקי מתיקונים.

0.6.10 סמכות שיפוט

הגשת ההצעה למשרד מהווה הסכמת המציע כי סמכות השיפוט הבלעדית, בכל הקשור והנובע מהמכרז ולדיון בכל מחלוקות או סכסוכים הקשורים לו, מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים ולא לבית משפט אחר, ויחול עליו הדין הישראלי.

0.6.11 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

0.6.11.1 אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. התצהיר יאומת ע"י עו"ד; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.1.

0.6.11.2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991

המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991. נוסח האישור רשום בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.2.

0.6.11.3 שמירה על חוקי העבודה

על המציע להתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בחוברת ההצעה, בנספח 0.6.11.3.

0.6.12 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה. ההצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח 0.6.12 בחוברת ההצעה.

0.6.13 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.



בחתימתו על נספח 0.6.13 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

0.6.14 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל. המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר). במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים. המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו, הכל בהתאם לפסק דין חלוט של ערכאה משפטית מוסמכת. ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 0.6.14 להלן, בחוברת ההצעה.

0.6.15 הצהרת סודיות

על המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.6.15.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. המשרד יהיה רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות שיוגשו למכרז זה.

0.7 התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק בגין זכייה בפרויקט (M)

התשובה הנדרשת מן המציע בסעיף זה הינה בנוסח הבא: "לאחר זכייתה במכרז תספק החברה את כל האישורים ותעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש בסעיף זה".

0.7.1 ערבות ביצוע

עם קבלת הודעה על הזכייה, הספק ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה



אחוזים) כולל מע"מ, מאומדן ערך ההתקשרות עם הספק. תוקף כתב הערבות – עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם. הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 0.7.1 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח להסכם להלן. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

0.7.2 חתימה על הסכם

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 0.6.9 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם אשר יחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד. אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הני"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אזי ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה. על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

0.7.3 כוח אדם

הספק מתחייב להיות אחראי לעובדים באספקת השירותים נשוא המכרז, לאיכות עבודתם, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת העובדים בהתאם לצרכים ובכלל זאת השתלמויות וקורסים על חשבוננו,



על פי צרכי העבודה בהתאם לדרישות מפרט זה. המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לדרוש מהספק, במהלך תקופת ההתקשרות, להחליף עובד אם הוא סבור כי איכות עבודתו או התנהגותו מצדיקים זאת, והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד, באופן מידי.

0.7.4 אחריות בניזקין ושיפוי

המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 0.7.4 המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.
א. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
ב. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

0.7.5 הצהרת סודיות

0.7.5.1 אי פרסום מידע:

הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למשרד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, למשך תקופת ההסכם ושנתיים לאחר מכן.

0.7.5.2 שמירת סוד:

הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר נוצרו על ידו ו/או הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.7.5.3 שמירת סוד ע"י עובדי הספק:

הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו (לרבות עובדי קבלני המשנה מטעמו), חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות של המשרד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.5 ולהמציאו למשרד.

0.7.5.4 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי ;
 - נמסר לספק ע"י צד ג' ללא חובת סודיות ;
 - הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המשרד ;
 - רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הספק הכלולים במידע של המשרד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הספק שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה ;
 - על הספק לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.
- 0.7.5.5 אין באמור בסעיף 0.7.5.4 משום מתן הרשאה לספק לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם :
- את המקור של המידע הנלווה ;
 - כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המשרד ;
 - תכניות עסקיות של המשרד.
- 0.7.5.6 על המציע לחתום על צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.7.5, בראשי תיבות ולצרפה להצעתו כנספח 0.7.5.
- 0.7.5.7 הספק מתחייב למסור למנהל הביטחון במשרד, לפי דרישתו, את כל הפרטים בקשר לעובדיו המבקרים במשרדי המשרד במסגרת עבודתם.
- 0.7.5.8 המשרד רשאי לדרוש מהספק למנוע כניסתו של מי מעובדיו לאתר המשרד, מכל טעם שימצא לנכון, לרבות בגלל סיבות ביטחוניות או בעקבות שירות או התנהגות בלתי סבירים, לפי קביעת המשרד, והספק מתחייב למלא דרישה זו לאלתר.
- 0.7.6 פרסום אודות השירות**
- הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע למכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב ממנהל האגף הרלוונטי במשרד ומדוברות המשרד.
- 0.7.7 אי העברת זכויות/חובות/ביצוע**
- הספק אינו רשאי להעביר לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הצעה זו, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של מורשי החתימה מטעם המשרד. כמו כן, אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין, לאחר, ללא הסכמה בכתב.
- 0.7.8 דרישות אבטחת מידע**
- הספק וכל נותני השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הביטחון ואבטחת המידע כפי שידרוש המשרד, ולחתום על כל המסמכים הדרושים בהקשר זה.



0.8 תנאים כלליים

- 0.8.1 המכרז הינו מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.
- 0.8.2 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל זאת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 0.8.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בכשיר שני ובכשיר שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה – עם הספק הזוכה השלישי.
- לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 0.8) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים אשר יוכרזו כספק כשיר שני וכספק שלישי יעמדו בתוקפן למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 0.8.4 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי:
- 0.8.4.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי העניין) באמצעות הדוא"ל.
- 0.8.4.2 בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
- 0.8.4.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.
- 0.8.4.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד. לעניין הרחבת השירותים – ולאחר שהמשרד קיבל את הסכמת נותן השירותים להרחבה כאמור.
- 0.8.4.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
- 0.8.4.6 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 0.14.1, בחוברת ההצעה.
- 0.8.4.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 70%.
- 0.8.4.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.



0.8.4.9 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

0.8.4.10 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

0.8.5 המציעים יערכו ויציגו מצגת של הצעתם, בה הם יציגו את החברה ויכולותיה בתחום השירותים המבוקשים במכרז זה, וידגימו שירותים הנדרשים במכרז זה בהיקף דומה, אשר בוצעו אצל לקוחות אחרים. כמו כן המציע יידרש להדגים ולהבהיר בפני צוות הבדיקה של המשרד נושאים אשר יחייבו התייחסות מעבר למתואר בהצעה. מטרת מצגת ההדגמה להוות כלי נוסף עבור מקבלי החלטות, להשוואה בין ההצעות בתחומים שונים. תיאום המצגת ייעשה בהתראה של שבוע.

0.8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

0.8.7 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

0.8.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.

0.8.9 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

0.9 ביטול המכרז (I)

המשרד רשאי לבטל את הבקשה להצעות או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת. הודעת הביטול תשלח בכתב לכל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז בזמן. לא ישולם כל פיצוי עקב ביטול המכרז כאמור.

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה



0.10.1 מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. למציע לא תהא אפשרות להשתמש בבקשה להצעות ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות.

0.10.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קנינו הרוחני של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

0.10.3 המשרד מתחייב לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת ליועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי פרויקט זה. משרד הרווחה והשירותים החברתיים מתחייב לא לעשות שימוש בהצעה אלא לצורכי השירותים הנדרשים בו.

0.10.4 בהתאם לתקנות חובת מכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה. המציע רשאי לקבוע מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים לדעתו בפני הצגה למציעים האחרים. עותק ובו יושחרו/יוסותרו הקטעים החסויים כאמור יצורף להצעה. **על המציע לקחת בחשבון כי כל סעיף שיצוין על ידו כחסוי יוגדר כחסוי גם בהצעות האחרות.**

ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר לדעתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

במענה לסעיף זה יתחייב המציע כי ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת באחריותו של המציע, וכי כל השירותים המתבקשים במפרט מוצעים בהצעתו בשלמותם כולל רמת השירות שנדרשה לשירותים אלה.

0.11.1 הצעה משותפת

לא תתקבלנה הצעות משותפות של מספר מציעים.

0.11.2 ספקי משנה

לא יתאפשר שילוב של ספקי משנה בהצעות המציעים.

0.11.3 מספר הצעות

כל ספק רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

0.12 מבנה המפרט ואופן ארגונו

פרק המנהלה מסומן 0, החלק המקצועי מסומן 1-4, ופרק העלות מסומן 5, על מנת ליצור רצף ואחידות.

פרקי המפרט כולו מסומנים אפוא באופן הבא :

פרק 0 : מנהלה - רכיבי פרק זה.

פרק 1 : יעדים



- פרק 2 : יישום
- פרק 3 : טכנולוגיה
- פרק 4 : מימוש
- פרק 5 : עלות
- נספחים

0.13 מבנה ההצעה הנדרש

- 0.13.1 מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. לדוגמה: סעיף 2.1 בהצעה יכול תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה". הרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.
- 0.13.2 יש להגיש את ההצעה כתובה במעבד תמלילים WORD 2003 ומעלה ולצרף CD עם קבצי ההצעה.
- 0.13.3 (N)
- 0.13.4 ההצעה חייבת להתייחס לכל המערכת ולכל הפרקים והסעיפים. משרד הרווחה והשירותים החברתיים רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 0.13.5 סעיפי ההצעה והמפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

INFORMATION – I

סעיף במפרט המובא לידיעת המציע בלבד ואין צורך בתשובה. העדר תשובה יובן ע"י המשרד כ"קראתי והבנתי". אם בכל זאת יש למציע הערות, יש לציין.

GENERAL – G

סעיף במפרט הדורש תשובה כללית בלבד, ללא ירידה לפרטים. בכל הסעיפים המסומנים (G) יש לענות קיים/לא קיים ולציין תכונות חשובות בלבד. היקף התשובה בסעיפים מסוג זה ינוע, ברוב המקרים, בין שורה אחת למחצית העמוד.

SPECIFIC – S

נדרשת התייחסות פרטנית ותיאור מדויק של הדרך בה מתקיימת הדרישה בהצעת המציע. בסעיפים אלה **חובה** לתת תשובה מפורטת ומדויקת. המבנה של התשובה חופשי, ובלבד שניתנת תשובה ברורה וחד-משמעית על הסעיף המבוקש.

תשובות אפשריות הן:

א. יש/כן/קיים, בצירוף תיאור מדויק ומפורט של הפתרון.

ב. אין/לא/חלקי, בצירוף לוח זמנים ומשאבים ליישום הפתרון.

ג. אין/לא יהיה, בצירוף תיאור הסיבות לכך.

אם נדרשת תשובה ארוכה במיוחד, ניתן לתת תשובה תמציתית במקום ולצרף נספח המפרט את התשובה. מספרי הנספחים יהיו כמספר הסעיפים להם הם נותנים פירוט.



MANDATORY – M

סעיף במפרט שהעמידה בדרישתו היא דרישת סף לקבלת ההצעה. רמת הפירוט בו זהה ל-(S). דרישות הסף פזורות במקומות שונים בפרקים השונים. על המציע לבדוק האם הפתרון המוצע על ידו עונה לדרישות הסף לפני המענה על כל דרישות המפרט. תשובה מסוג "אין/לא ולא יהיה" אינה מתקבלת וההצעה תדחה. קיימים סעיפים המוגדרים (M) בהם נדרש המציע להתחייב לביצוע. בסעיפים אלה יענה המציע "קראתי, הבנתי ואני מתחייב לבצע".

MANDATORY – L

סעיף במפרט שהעמידה בדרישתו היא דרישת סף לקבלת ההצעה, והוא דורש פירוט. רמת הפירוט בו זהה ל-(S). דרישות הסף פזורות במקומות שונים בפרקים השונים. על המציע לבדוק האם הפתרון המוצע על ידו עונה לדרישות הסף לפני המענה על כל דרישות המפרט. תשובה מסוג "אין/לא ולא יהיה" אינה מתקבלת וההצעה תדחה. N – סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.14 שלבי תהליך בחירת הספק

0.14.1 פירוט תהליך בחירת הספק

- להלן פירוט פעילויות מרכזיות בתהליך הבחירה. יובהר כי בכל אחד מהשלבים שומר המשרד לעצמו את הזכות לבקש הבהרות בכתב מהמציע. המציע יענה לפנית המשרד בתוך לא יותר משני ימי עבודה.
- א. הגשת הצעות.
 - ב. פסילה בגין אי עמידה בתנאי סף - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף (סעיפים המסווגים (M). הצעות שלא תעמודנה בתנאים אלו תיפסלנה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות ולאפשר תיקון פגמים טכניים והשלמות טכניות שיתגלו עם פתיחת המעטפות, למעט פגמים שנתגלו בכתב הערבות.
 - ג. בדיקה, לימוד והערכת ההצעות - (איכות) – בדיקת עמידת ההצעות בכל תנאי הסף עבור פרקים 1-4, המפורטים בסעיף 0.14 להלן. כמו כן, הערכת הצעת המציע על היבטיה המקצועיים השונים והתאמת הפתרון המוצע למשרד, לרבות ניסיון המציע בתחומים נשוא מכרז זה, חוסנו הכלכלי וכיו"ב. בשלב זה, יסתמך המשרד על הצעת המציע, הבהרותיו לפניית המשרד, פניה ללקוחות המציע לקבלת חו"ד, ניסיון קודם של המשרד עם המציע וכל מידע רלוונטי נוסף שיעמוד לרשותו. בתום שלב זה יסוכמו ציוני ההצעות. במסגרת שלב זה המשרד יכול לפנות למציעים לקבלת הבהרות, על המציע לענות על הבהרות תוך שני ימי עבודה מפנית המשרד.



מדינת ישראל
 משרד הרווחה והשירותים החברתיים
 מכרז פומבי מס' 167/2016



ד. מצגת מציעים – בשלב זה יציג כל מציע שעמד בתנאי הסף, במידה ויידרש, את החברה, השירותים המוצעים, פרויקטים דומים שבוצעו על ידו והעקרונות המנחים למימוש השירותים המוצעים. יצויין כי ההתרשמות מן המצגת תהווה חלק מציון האיכות של המציע.

ה. קביעת ציוני האיכות

1. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תיקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
2. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב- 100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

ו. קביעת ציוני העלות

מעטפות המחיר שעברו את השלבים לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלהלן:

1. על המציע להגיש הצעת מחיר במבנה של פרק 5 להלן.
2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים כמפורט במפרט.
3. לכל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר, המחושבים לפי השקלול המופיע בפרק 5, ייקרא להלן "עלות להשוואה".
4. ההצעה, אשר "עלות ההשוואה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% ברכיב העלות ועלותה תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", ב"עלות להשוואה" של ההצעה הנבדקת, מוכפל ב- 100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.



ז. סיכום ציונים סופיים ובחירת ספק זוכה.

1. במידה ויותר ממציע אחד יקבל את הציון הגבוה ביותר באמות המידה (ציון זהה), המשרד יערוך הגרלה בין המציעים, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 0.14.1.
2. עם אישור הזוכה, תשלח הודעה לכלל המציעים ובכללם לזוכה.

0.14.2 פירוט המשקלות

להלן פירוט המשקלות לפיהן תיבחנה ההצעות שעברו את תנאי הסף, משקלות אלו מוחלטות וקבועות ואינן ניתנות לשינוי. מציע אשר יגיש את הצעתו ייחשב כאילו הסכים להן ואין לו ולא תהיה לו כל טענה לגביהן.
על המציע לקבל לכל הפחות 70% במבחן האיכות.
ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר הצעות בעלות ציון הנמוך מ- 70% במבחן האיכות מנימוקים שיירשמו.

משקל רכיב האיכות : 70%

משקל רכיב העלות : 30%

פירוט מלא של המשקלות אשר ישמשו להערכת ההצעות – ראה נספח 0.14.2.



0.15 ריכוז סעיפי סף

להלן ריכוז סעיפי הסף במכרז:

מס' סעיף	תיאור
0.3.2 (9)	טופס פרטי המציע
0.6.1	ערבות המציע בגין הגשת ההצעה
0.6.2	אישורים פורמליים
0.6.3	אישור רכישת מסמכי המכרז
0.6.4	הצהרה בדבר תוקף ההצעה
0.6.6	הצהרת המציע אודות נכונותו לפניית המשרד ללקוחותיו
0.6.7	הצהרת והבנת המציע כי קרא והבין את דרישות המכרז
0.6.8	הצהרה בדבר ניגוד עניינים
0.6.11.1	תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
0.6.11.2	הצהרה בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
0.6.11.3	התחייבות לקיים את חוקי העבודה
0.6.12	התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות
0.6.13	התחייבות לעמידה בדרישות המכרז
0.6.14	הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד
0.6.15	התחייבות לשמירת סודיות
0.7	הצהרה בדבר התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה בפרויקט
4.1.4.1	דרישות סף בנוגע להעסקת עובדים בתחום שירותי מ"ה Microsoft
4.1.4.2	דרישות סף בנוגע להעסקת עובדים בתחום פיתוח יישומי .NET
4.1.4.3	דרישות סף בנוגע לניסיון המציע באספקת שירותים דומים



1. יעדים (I)

1.0 כללי - הבהקים

בקשה להצעות זו מיועדת לבחירת ספק אשר יספק במהלך תקופת המכרז סל שירותים בתחום התקשוב במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

1.1 לקוח / מומחה היישום (משתמש עיקרי)

1.1.1 מומחה (י) היישום

לכל אחד מן השירותים (או קבוצת שירותים) הכלולים במפרט מומחה משלו. רשימת המומחים יימסרו לספק הזוכה.

1.2 יעדים ומטרות

היעד המרכזי של מכרז זה הינו קבלת פתרונות ייעודיים לייעוץ בנושאים בהם עוסק המכרז, טיפול בבעיות ו/או אתגרים נקודתיים, כגון שינויי ארכיטקטורה, התמודדות עם גידול צפוי בפעילויות, היערכות לפרויקטים חדשים, פתרון תקלות שונות, וכל משימה אחרת בתחומי השירותים המפורטים במפרט.

1.3 תקופת ההתקשרות

- 1.3.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.3.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.3.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד תחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.3.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.3.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.



2. יישום (I)

2.1 מאפיינים כלליים

היקף העבודה הנדרש מן הספק הינו לפי צרכי העבודה בפועל של המשרד. על הספק להעמיד לרשות המשרד שירותי מומחים כפי שיידרש לכך על ידי המשרד בהתאם לצרכים. רשימת השירותים העיקריים שהספק יידרש להעמיד לרשות המשרד כוללים, אך לא מוגבלים, לשירותים הבאים:

- ייעוץ כללי בנושאי תשתיות וארכיטקטורה;
- שירותים בתחום System, תקשורת, בסיסי נתונים ותשתיות פיזיות, כולל יישום של טכנולוגיות חדשות, מוצרים וכלים חדשים ושדרוגים של מוצרים וכלים קיימים;
- שירותים בתחום היישומים: ייעוץ בליווי פיתוח ויישום פרויקטים חדשים במשרד והרחבת פרויקטים קיימים, החל משלב הייזום ועד לשלב התחזוקה (כולל הגדרת מדיניות בנושאי יישומים, תשתיות, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים, תקשורת, אבטחת נתונים ועוד);
- שירותים בתחום אבטחת מידע;
- תגובה לאירועים חריגים ותקלות – מתן תגובה לאירועים בתחומי התשתיות, System, בסיסי נתונים, תקשורת, שליטה ובקרה, אבטחת מידע ועוד, בשיתוף פעולה עם אנשי המקצוע של המשרד וכתגבור להם.

2.2 תכולת השירותים

2.2.1 ייעוץ כללי בנושאי תשתיות וארכיטקטורה

- 2.2.1.1 ייעוץ וסיוע בתחום ארכיטקטורת המערכות הממוחשבות במשרד
- 2.2.1.2 בחינה, ייעוץ וסיוע בנושא אימוץ טכנולוגיות חדשות
- 2.2.1.3 בחינה, ייעוץ וסיוע בנושא מוצרי תשתית חדשים
- 2.2.1.4 ייעוץ וסיוע בהקמת מערכות חדשות
- 2.2.1.5 ייעוץ וסיוע בגיבוש נהלי עבודה והנחיות
- 2.2.1.6 ייעוץ וסיוע בנושא מתודולוגיות פיתוח
- 2.2.1.7 ייעוץ וסיוע בנושא אינטגרציה אירגונית וטכנולוגית
- 2.2.1.8 ייעוץ וסיוע בנושא אינטגרציה בין תשתיות ליישומים
- 2.2.1.9 כל שירות אחר בתחום ייעוץ כללי בנושאי תשתיות וארכיטקטורה בהתאם לצרכי המשרד בעתיד



2.2.2 שירותים בתחום System, תקשורת, בסיסי נתונים ותשתיות פיזיות

- 2.2.2.1 ניהול ובקרת מערכות
- 2.2.2.2 ייעוץ כללי בנושאי System ותקשורת
- 2.2.2.3 ייעוץ בנושא בסיסי נתונים
- 2.2.2.4 תכנון ובקרת בסיסי נתונים
- 2.2.2.5 סיוע בהתקנת גרסאות חדשות של מוצרי תשתית
- 2.2.2.6 סיוע בהתקנות של מוצרי תשתית חדשים
- 2.2.2.7 ניהול ותחזוקה שוטפים
- 2.2.2.8 טיפול בחריגים ותקלות
- 2.2.2.9 כל שירות אחר בתחום System, תקשורת, בסיסי נתונים ותשתיות פיזיות בהתאם לצרכי המשרד בעתיד

2.2.3 שירותים בתחום היישומים

- 2.2.3.1 ייעוץ בהקמת מערכות חדשות
- 2.2.3.2 ייעוץ בגיבוש נהלי עבודה והנחיות פיתוח ותחזוקת יישומים
- 2.2.3.3 ייעוץ בנושא מתודולוגיות וכלי פיתוח
- 2.2.3.4 ייעוץ בנושא אינטגרציה אירגונית, טכנולוגית ובין יישומים
- 2.2.3.5 ייעוץ בנושא אינטגרציה בין תשתיות ליישומים
- 2.2.3.6 ייעוץ וסיוע במקטעים שונים של מחזור החיים של פיתוח מערכות, החל משלב הייזום ועד לשלב התחזוקה
- 2.2.3.7 ייעוץ וסיוע בתחום בדיקות תוכנה
- 2.2.3.8 סיוע בתחום עיצוב גרפי
- 2.2.3.9 כל שירות אחר בתחום היישומים בהתאם לצרכי המשרד בעתיד

2.2.4 שירותים בתחום אבטחת מידע

- 2.2.4.1 ייעוץ כללי בנושאי אבטחת מידע שוטפים
- 2.2.4.2 ליווי פרויקטים וסיוע בהטמעה של מוצרים
- 2.2.4.3 ליווי פרויקטי פיתוח יישומים – הדרכה בכתיבת קוד מאובטח וביצוע סקרי קוד
- 2.2.4.4 סיוע בביצוע ביקורות ובקורות באתרים השונים
- 2.2.4.5 ניטור ובקרה של מערך האבטחה במשרד, כולל ניטור ואיתור אירועים חריגים
- 2.2.4.6 כל שירות אחר בתחום אבטחת מידע בהתאם לצרכי המשרד בעתיד



3. טכנולוגיה (I)

3.0 כללי – הבהקים

בפרק זה יתוארו מערכי המחשוב והתקשורת במשרד ויוצגו המרכיבים המרכזיים של מערכות המידע הקיימות במשרד. הנתונים בפרק זה נועדו לספק למציעים את תמונת המצב בכדי שיוכלו להעריך את הנדרש על מנת לענות לתנאי המכרז ולהיערך לביצועו כראוי.

רשת המשרד פרוסה על פני כ- 90 אתרים פיזיים בפריסה ארצית, חלקם אתרים קטנים המונים משתמשים בודדים, לעומת זאת האתרים הגדולים מונים יותר מ- 400 משתמשים כל אחד. מספר המשתמשים הפנימי הכולל: כ- 2,500, ובנוסף יש עוד כ- 2,500 משתמשים חיצוניים.

מרכז המחשוב של המשרד בירושלים כולל שרתי בסיס נתונים, אפליקציות, שו"ב, אבטחת מידע, דואר אלקטרוני וקישור לגורמי חוץ, שלושה מערכי אחסון מרכזיים המאחסנים את המידע של המחשב המרכזי של IBM, ואת שרתי הסביבות הפתוחות השונים, ומערכת גיבוי מרכזית המורכבת מספריית קלטות ושרת תוכנה. באתרי הקצה יש שרת Microsoft אחד לפחות המספק שירותי קבצים, הדפסה ושירותי שו"ב מקומיים. באתרים גדולים יש עוד מספר שרתי Microsoft המספקים שירותי אפליקציות מקומיים.

למשרד יש קשר עם ספקי שירות ולקוחות חיצוניים. ספק האינטרנט של המשרד הוא פרויקט תהיל"ה (ממשל זמין) במשרד האוצר, שם גם יושב אתר האינטרנט של המשרד. תהיל"ה גם משמשים כצינור העיקרי לחיבור בין המשרד לעולם החיצוני בנושא הדואר האלקטרוני, חיבור שריות מקומיות ומסגרות הרווחה לעבודה ע"ג אפליקציות של המשרד, וסנכרון מכשירים סולריים למערכת הדואר של המשרד. חיבור משתמשים של המשרד ממחשבים ניידים נעשה מול חברת נטוויז'ן.

3.1 חומרה מרכזית

שרתי להב של חברת HP ושרתי פיצה של חברת IBM. סה"כ כ- 300 שרתים.
מחשב MF מרכזי של חברת IBM מסדרת 10Z, מ"ה Z/OS.

3.2 אחסון נתונים

שלושה מערכי אחסון של חברת היטאצ'י. AMS2100, AMS200, USP-VM. נפח כולל כ- TB280.



3.3 ציוד קצה

כ- 2500 תחנות עבודה של החברות Acer ,HP ,Lenovo.

3.4 מערכות הפעלה

3.4.1 מערכות הפעלה בשרתים

שרתי מיקרוסופט : Microsoft Server 2003/2008/2012

3.4.2 מערכות הפעלה בתחנות העבודה

Windows 7/10

3.5 בסיסי נתונים

Microsoft SQL Server 2000, 2008,2014

ADABAS

3.6 כלי פיתוח ותחזוקה

Visual Studio 2003, 2005, 2008

Visual Basic 6

Visual InterDev

Natural

Cobol

3.7 תוכנות מדף

3.7.1 תוכנות מדף בשרתים

עו"דכנית, TIME BIT, CA Service Desk, Exchange 2007, ISA Server

3.7.2 תוכנות מדף בתחנות העבודה

Office ,SPSS

3.8 רשתות תקשורת

רשתית IPVPN של חברת בזק. האתרים הראשיים מגובים בשני קווים.



3.9 ציוד ורכיבי תקשורת

נתבים מסדרת 1800 של חברת Cisco. באתרים הראשיים נתבים מסדרת 1900.
מתגי קצה של החברות 3COM, Avaya, Nortel.
מתגי ליבה מתוצרת HP, Nortel.
תוכנות שליטה של יצרני הציוד.
שני רכיבי שליטה על רוחב פס של חברת Allot.
מערכת לניטור תעבורת WAN בשלושה אתרים ראשיים – NETMONITOR.

3.10 וירטואליזציה

VMWARE 5.5 14 שרתים. המערכת מטפלת בכ- 200 שרתים וירטואליים.

3.11 כלי ניהול תצורה

Microsoft Visual SourceSafe (VSS)
Microsoft Team Foundation Server (TFS) 2012

3.12 כלי שליטה ובקרה

ברמת תחנות העבודה – SSCM של חברת מיקרוסופט להפצה של עדכוני תוכנה ומדיניות חיסכון בחשמל.
ברמת השרתים – SSCM.
מערכת לניטור תעבורת WAN בשלושה אתרים ראשיים – NETMONITOR.
מודולים לבקרה על A.D. ושרתי הדואר האלקטרוני, יישום שו"ב ארגוני ברמת התשתיות בתכנון.

3.13 סביבות פיתוח

ANGULAR, Microsoft Silverlight 4
Windows Forms
ASP web
Web Services
Visual Studio
AppLinks

3.14 אבטחת מידע



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



המשרד עושה שימוש במוצרי אבטחת המידע הבאים :

Check Point FW/VPN

Check Point EPEPS

IBM DataPower

Juniper SA

סנטריגו

CPENS - end point security

Safend

Imperva

Trend micro Anti-virus: CM

Office scan server Protect, IMSS, IWSVA

UAG

PKI

Spectator



4. מימוש (S)

4.0 כללי – הבהקים

בפרק זה יתאר המציע את יכולתו לספק את השירותים ויציג את עובדיו הרלבנטיים לאספקת השירותים נשוא המכרז. יש לענות בפירוט על הסעיפים השונים ובנוסף, לצרף קורות חיים ואישורים כנדרש לפי הסעיפים השונים במענה. יודגש כי המשרד יפנה לממליצים כפי שימצא לנכון.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 צוות מנהלי - גורמים מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (I)

חברי הצוות המנהלי של האגף למערכות מידע של המשרד יהיו מעורבים בניהול השוטף ובקרה אחר אספקת השירותים נשוא המכרז:

- מנהל אגף בכיר למערכות מידע
- מנהל תחום טכנולוגיה
- מנהלי תחומי היישומים
- תיתכן השתתפות גורמים נוספים, לפי הצורך.

כוח האדם המקצועי הקיים במשרד יתאם, יבקר ויסייע לספק הזוכה באספקת השירותים נשוא המכרז.

4.1.2 צוות מקצועי - גורמים מטעם הספק

המציע יודא כי העובדים אשר יוקצו לעבודה יועסקו במשרד הרווחה והשירותים החברתיים בהיקף הנדרש בהתאם לתוכניות העבודה של המשרד ובהתאם לדרישות כפי שיועלו מפעם לפעם, הכל לפי צרכי העבודה של המשרד.



4.1.4 פרטים על הספק ועובדיו – דרישות סף ואמות מידה

- 4.1.4.1 דרישות סף בנוגע להעסקת עובדים בתחום שירותי מ"ה Microsoft:**
- על המציע עצמו להעסיק בישראל לפחות 10 עובדים מיומנים ובעלי ניסיון באספקת שירותי מ"ה Microsoft, בעלי הסמכת MCSE או MCITP של Microsoft, בעלי ניסיון של 5 שנים ב- 7 השנים האחרונות באספקת שירותים כנ"ל ב- 3 פרויקטים לפחות.
- על המציע למלא את הטבלה המצורפת בנספח 4.1.4.1 וכן לצרף קורות חיים של העובדים ותעודות ההסמכה. מציע אשר לא יצרף קורות חיים ותעודות הסמכה כנדרש – הצעתו תיפסל על הסף.**
- אמת מידה בנוגע להעסקת עובדים בתחום שירותי מ"ה Microsoft:**
- ניקוד של עד 15 אחוזים יינתן למציע המעסיק מספר עובדים בתחום שירותי מ"ה Microsoft העולה על הנדרש בתנאי הסף. לצורך כך ימלא ויצהיר המציע על כך בנספח 4.1.4.1.
- 4.1.4.2 דרישות סף בנוגע להעסקת עובדים בתחום פיתוח יישומי .NET:**
- על המציע עצמו להעסיק בישראל לפחות 10 עובדים מיומנים בתחום פיתוח יישומי .NET, בעלי תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת תוכנה, ובעלי ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות באספקת שירותים כנ"ל ב- 2 פרויקטים לפחות.
- על המציע למלא את הטבלה המצורפת בנספח 4.1.4.2 וכן לצרף קורות חיים של העובדים ותעודות ההסמכה. מציע אשר לא יצרף קורות חיים ותעודות הסמכה כנדרש – הצעתו תיפסל על הסף.**
- אמת מידה בנוגע להעסקת עובדים בתחום פיתוח יישומים:**
- ניקוד של עד 15 אחוזים יינתן למציע המעסיק מספר עובדים בתחום פיתוח יישומים (לאו דווקא בתחום .NET). העולה על הנדרש בתנאי הסף. לצורך כך ימלא ויצהיר המציע על כך בנספח 4.1.4.2.
- 4.1.4.3 דרישות סף בנוגע לניסיון המציע באספקת שירותים דומים:**
- על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותים בישראל אצל לפחות 3 לקוחות בתחומי שירותי System, פיתוח יישומים, תקשורת ואבטחת מידע בחמש שנים האחרונות.
- על המציע למלא את הטבלה המצורפת בנספח 4.1.4.3.**
- אמת מידה בנוגע לניסיון המציע באספקת שירותים דומים:**



ניקוד של עד 15 אחוזים יינתן למציע בעל ותק של 6 שנים ומעלה באספקת שירותים דומים. לצורך כך ימלא ויצהיר המציע על כך בנספח 4.1.4.3.

4.1.4.4 אמת מידה בנוגע למציע בעל הסמכה/ות של חברת Microsoft:

ניקוד של עד 10 אחוזים יינתן למציע אשר שהוא בעל הסמכה של חברת Microsoft **באחת או יותר** מן הקטגוריות הבאות:

- Application development
- Data platform
- Management and virtualization
- Server platform

במידה ובידי המציע הסמכה/ות כנ"ל, עליו לצרף תעודה המעידה על ההסמכה בנספח 4.1.4.4.

4.1.4.5 אמת מידה בנוגע להעסקת עובדים בעלי התמחות בשירותי תקשורת והסמכת CCNP של חברת Cisco:

ניקוד של עד 5 אחוזים יינתן למציע אשר מעסיק עובדים בעלי התמחות בשירותי תקשורת ובעלי הסמכת CCNP של חברת Cisco, בעלי ניסיון במהלך 7 השנים האחרונות באספקת שירותי תקשורת אצל 3 לקוחות לפחות. על המציע למלא את הטבלה המצורפת בסעיף 4.1.4.5.

4.1.4.6 אמת מידה בנוגע להמלצות:

ניקוד של עד 10 אחוזים יינתן למציע אשר יצרף להצעתו המלצות בכתב מלקוחות מ- 5 השנים האחרונות, המביעים שביעות רצון מאספקת שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מן המציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו במידה ובידי המציע מכתבי המלצה כנ"ל, על המציע לצרפם בנספח 4.1.4.6.

4.2 תוכנית עבודה (I)

לפי הצורך ולאחר תיאום עם הספק, יוציא המשרד הזמנת עבודה בה תוגדר הפעילות הנדרשת, התיחום שלה, סוגי ההתמחויות הנדרשים והערכות שעות לביצוע. במקרים חריגים יופעל נוהל קריאה לשירות לפי השלבים המפורטים בסעיף 4.3 להלן.



4.2.1 עקרונות מנחים לתוכנית העבודה

- בכל רבעון תתקיים ישיבה שתכלול את מנהל אגף בכיר מערכות מידע של המשרד או נציג מטעמו ומנהל הפעילות מטעם הספק, ובה יציג נציג המשרד את התוכניות לביצוע משימות (במידה ותהיינה). עם אישור המשרד את התוכנית, תחייב זו את הספק לביצועה המלא. אי עמידה בביצוע של 3 משימות בתוכניות עבודה תהווה הפרה של החוזה, אלא אם השינויים או שינויי העדיפות אושרו בכתב על ידי מנהל אגף בכיר מערכות מידע של המשרד.
- במהלך ההתקשרות ייקבעו ישיבות עם נציגי המשרד, ומנהל הפעילות מטעם הספק מחויב להיות נוכח בישיבות וכן לקחת חלק פעיל בהן. אחת לחודש תתקיים ישיבת סטאטוס עם כלל הגורמים הרלוונטיים.
- הספק חייב לתאם את ביקוריו באתרים השונים של המשרד מראש. פעילות הספק על מערכות המשרד לא תפגע בעבודה השוטפת של המשרד, ובמידה ותידרש הפרעה (השבתה, מניעת פעילות המערכת) תהא זו מינימאלית, תתוזמן מראש, כאשר יינתן חלון זמן מתאים לספק לביצוע הפעילות.
- התקנות על מערכות ייצור יכולות להתבצע אך ורק לאחר השעה 18:00 או בימי ו' / ימי חול המועד, על הספק להיערך בהתאם ולתאם כאמור מראש (בקשה למועדים אחרים תתואם עם המשרד, לפחות 24 שעות מראש).
- התקנות במשרד דורשות תיאום מראש עם כלל הגורמים הרלוונטיים, התקנה שלא תתואם לא תבוצע.
- לפני אספקת שירות הדורש תכנון יתקיימו ישיבות תכנון עם הצוות הרלבנטי במשרד ויוכן תיק דרישה על ידי הספק באישור המנהל האחראי מטעם המשרד.
- לפני כל פעילות תבוצע פגישה עם המנהל האחראי מטעם המשרד, במטרה לתעד ולהבהיר מה המשמעות של השירות המתוכנן, כיצד הוא עלול להשפיע על תהליכי העבודה או פעילותן של מערכות המחשוב במשרד, הסבר על הפעילות המתוכננת, דרכים ונהלים לטיפול בבעיות אפשריות וכתובת סיכום. הפעולה תתבצע רק לאחר אישור מן המנהל האחראי מטעם המשרד.
- כלל העבודה תבוצע בשיתוף פעולה מלא בין הספק ונציגי המשרד, יחד עם זאת ההחלטות הסופיות יתקבלו ע"י המשרד.

4.2.2 מקום ביצוע העבודה

ככלל העבודה מבוצעת באתר המשרד בירושלים. לעיתים תיתכן עבודה באחד האתרים של המשרד ברחבי הארץ. נציגי הספק יידרשו להגיע לכל אחד מהאתרים הרלוונטיים. אמצעי תחבורה וארגון העבודה יהיו באחריות מלאה של הספק.



4.2.3 איכות, פיקוח ובקרה

- למשרד שמורה הזכות לבצע פיקוח על עבודת הזוכה ע"י נציג המשרד שימונה לצורך כך ועל הספק הזוכה לשתף פעולה עם אותו גורם בכל נושא שיידרש.
- המשרד רשאי לבקר באופן שוטף את העבודה המתבצעת ולדרוש כל מידע רלוונטי. מידי חודש בישיבת הסטטוס ילובנו הבעיות, יידונו המהלכים שבוצעו ויתואמו המהלכים הבאים.
- המשרד יוכל לבדוק בכל דרך שנראית לו את התוצרים. במידה והתוצרים אינם עומדים באיכות הנדרשת, יבוצעו התיקונים על חשבון הספק עד לרמה משביעת רצון של המשרד.
- במידה ולאחר שלושה סבבים של תיקון התוצר והרמה המקצועית עדיין לא תהיה מספקת, משמעותה שהמשרד לא קיבל את התוצר המבוקש.

4.3 תפעול שוטף

4.3.1 זמינות מרכיבי השירות

מערכות המשרד פעילות 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע. ככלל, לא תאושר השבתה של המערכות בשעות הפעילות. כל פעילות תחזוקה במערכות המשרד הדורשת השבתה חריגה של מערכות או ציוד תבוצע לאחר תיאום מראש ובאישור נציג המשרד. התמיכה בתשתיות ובמערכות המידע תבוצע על פי חלון הקריאה וחלון השירות הכלליים המפורטים להלן. יצוין, עם זאת, כי לגבי כל משימה ייקבע לוח זמנים בנפרד, בהתאם לאופי המשימה, הקריטיות שלה, אופי הפתרון ודחיפותו.

חלון קריאה וחלון שרות כלליים:

חלון הקריאה לקבלת קריאות ע"י הספק לשירות ותחזוקה:

לתקלות קריטיות: 24x7, למעט שבתות ומועדים.

לתקלות אחרות: בימים א'-ה' בשעות 08:00-17:00.

הערות	זמן תגובה		סוג האירוע
	מחוץ לחלון השירות	בחלון השירות	
הזנקה 24 שעות ביממה ע"י מוקד טלפוני.	עד שעתיים	עד שעתיים	אירוע קריטי
מרגע הקריאה		עד ארבע שעות	כל אירוע אחר



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



הערות	זמן תגובה		סוג האירוע
	מחוץ לחלון השירות	בחלון השירות	

הספק ינהל יומן רישום ממוחשב ומסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מיד עם קבלתה סימון ברור אשר יזהה אותה בבירור לאורך כל הטיפול. תיעוד קריאות השירות יכיל את סטטוס הטיפול, גורם מטפל, דחיפות, לוחות זמנים וכד'.

הספק יעביר למשרד דיווחים תקופתיים מדי כל רבעון או לפי דרישה, אשר יכילו את התפלגות התקלות לפי פריטים, משך הטיפול וזמן בין נפילות. הדיווחים ישמשו לזיהוי תקלות חוזרות וביצוע שיפורים/שינויים במערכת בהתאם לסדרי עדיפויות שייקבעו במשותף עם נציגי המשרד.

4.3.2 טיפול בתקלות מרחוק

בעיקרון לא תתאפשר התחברות מרחוק לפתרון בעיות. ההתחברות מרחוק תתאפשר רק במקרים חריגים, באופן חד פעמי ובאישור מיוחד של נציג המשרד.



5. עלות (M)

5.0 הבהקים (I)

- 5.0.1 ההערכה היא שהמשרד יידרש לכ- 2,400 שעות מומחים לשנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. המשרד רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים לפי צרכיו, והזוכה לא יוכל לבוא בכל טענה בקשר להיקף השירותים.
- 5.0.2 על המציע לפרט את עלויות השירותים בהתאם לדרישה המופיעה בסעיף 5.1.
- 5.0.3 יש לענות ולפרט לגבי כל סעיף בטבלה. אין להוסיף לטבלה סעיפים כלשהם.
- 5.0.4 המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המיסים וההיטלים המוטלים עליהם על פי דין, וכן כולל כל ההוצאות הנדרשות לאספקת השירותים הנדרשים על פי המפורט במכרז, לא כולל מע"מ.
- 5.0.5 חשבונות יוגשו אחת לחודש ויכללו את השירותים שסופקו בחודש הקודם. תנאי ההצמדה יהיו לפי תנאי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 5.0.6 העלויות המפורטות להלן על ידי הספק יהוו תעריפי מקסימום. המשרד שומר על הזכות לנהל מו"מ במקרים בהם ימצא זאת לנכון.

5.1 עלויות

הצעת המחיר לשעת עבודה תינתן על פי התעריפים המוגדרים בטבלה הבאה. פירוט נוסף בנוגע לתחומים הרלבנטיים לכל תפקיד בטבלה להלן ראה בפרק 2, סעיף 2.3.

מס'	תיאור התפקיד	מחיר שעה מרבי בש"ח (ללא מע"מ)	מחיר שעה מוצע על ידי המציע (*)
1.	מומחה תשתיות וארכיטקטורה	300	
2.	מומחה בתחום פיתוח יישומים	276	
3.	מומחה בתחום שירותי System ותקשורת	259	
4.	מומחה בתחום אבטחת מידע	262	
5.	מומחה בעיצוב גרפי	131	
6.	מומחה בתחום מתודולוגיות	244	



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



מחיר השעה המוצע לא יהיה נמוך ביותר מ- 20% ממחיר השעה המרבי בכל תפקיד ותפקיד. מציע אשר לא יעמוד בתנאי זה, הצעתו תיפסל.

שקלול המחירים לצורך השוואת ההצעות ייעשה על פי המפתח הבא :

15% מומחה תשתיות וארכיטקטורה

20% מומחה בתחום פיתוח יישומים

35% מומחה בתחום שירותי System ותקשורת

20% מומחה בתחום אבטחת מידע

5% מומחה בעיצוב גרפי

5% מומחה בתחום מתודולוגיות



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



נספחים



נספח (9) 0.3.2
פרטים על המציע

פרטים על המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
 שם: _____, ת.ז.: _____
 שם: _____, ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
 כתובת של דואר אלקטרוני: _____
13. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
14. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 13 ו-14 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח 0.6.1

ערבות מציע המכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס _____

כ ת ב ע ר ב ו ת

=====

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד

הנדון : ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים :

אשר תדרשו מאת: **(שם התאגיד)**, * ח.פ.ח/צ.ע.ר מס'

(להלן: "החייב") בקשר עם מכרז

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך

דרישה על - פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו :

שם הבנק/חב' הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת

* **שם התאגיד יצוין במלואו ובמדויק.**



נספח 0.6.8

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

לכבוד משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני תאגיד/מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדו/תי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה (מס' 167/2016) (להלן "המכרז"), מצהיר ומתחייב בזה:

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים במכרז, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

מס' ת"ז / חברה / שותפות / עמותה

שם המציע

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.6.9

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים
שיקרא להלן: המשרד

מצד אחד

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____
אצל רשם: _____
שיקרא להלן: נותן השירותים

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 167/2016 לקבלת הצעות לאספקת שירותי תקשוב, כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "המכרז")**;

והואיל: ונותן השירותים הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז ובהצעת נותן השירותים על נספחיה המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "ההצעה")**.

והואיל: ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה.

והואיל: והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;



על כן מוסכם בין הצדדים כדלהלן

1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך התנאים הכלליים להסכם למתן שירותים למשרד הרווחה והשירותים החברתיים (מהדורה 6/07) (להלן: מסמך התנאים הכלליים) יחשב כנספח להסכם זה בין אם צורף אליו ובין אם לאו. בחתימתו על הסכם זה מאשר נותן השירותים כי הוא מכיר את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתו על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק
- 2.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 2.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תקופת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 2.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 2.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 2.6. יודגש כי במידה והמציע אינו יספק אחת מחובותיו לשיעור רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות המציע לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם קבלן אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול המציע.

3. תיאור השירותים

- 3.1. כפי שמופיע במפרט.
- 3.2. מקום מתן השירותים: באתר המשרד. עם זאת יובהר כי מקום ישיבתם הקבוע של עובדי הספק לא יהיה באתר המשרד, אלא בחצרי הספק.
- 3.3. זמני מתן השירותים: נותן השירותים יספק את השירותים בימים ובשעות כמופיע במפרט.
- 3.4. תנאים נוספים למתן השירותים: כמופיע במפרט.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



נותן השירותים לא יהיה זכאי להשתמש בכלים וחומרים של המשרד, מלבד אלה המופיעים בפירוש במפרט.

3.5. התמורה

התמורה שישלם המשרד עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, ברמה גבוהה כנדרש בהסכם זה, תהיה בהתאם להזמנת העבודה לאחר אישורה כדין.

היקף ההתקשרות השנתי יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבונות עפ"י הצעת מחיר של הזוכה במכרז.

3.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

3.7. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של 4 שבועות לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם ונותן השירותים מסכים לכך מראש.

3.8. תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס ובהצגת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין ע"י נציג המשרד.

4. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____

ולראייה באו הצדדים על החתום

_____ המשרד

_____ נותן השירותים

_____ מנהל האגף

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת



תנאים כלליים
להסכם למתן שירותים
מהדורה 6/07

מבוא

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

4. מבוא וכותרות

- 4.1. המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.

5. הצהרות הצדדים

- 5.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם ההסכם.
- 5.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 5.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

6. היתרים רישיונות ואישורים

- 6.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 6.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.



- 6.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות)
- 6.2. מובהר כי נכונותם של הצהרות נותן השירותים המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 6.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 7.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 7.4. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה, עד שנתיים לאחר סיום ההתקשרות.

8. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

- 8.1. מקום מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 8.2. זמני מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.



9. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 9.1. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, לאחר הסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו הקשורות לביצוע המכרז, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.2. בביצוע השירותים מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות כלליות הקשורות לביצוע המכרז שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לנותן השירותים להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.3. נותן השירותים יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 10.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לנותן השירותים והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

11. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 11.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.
- 11.3. נותן השירותים רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.4. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



- 11.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 11.6. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים אשר מועסקים באספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 11.7. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). להלן נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק: "33. **המעביד נער (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) באחד מאלה -** (1) בניגוד להוראות סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים) או 4 (הופעות וצילומים) או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן; (2) במקום ששר הכלכלה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 (איסור עבודה במקומות מסוימים), כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו; (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או (עבודות אסורות); (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 (גיל מיוחד לעבודות מסוימות) אין להעבידו בה בגילו; (5) בניגוד להוראות סעיף 14 דינו מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין)".
- 33א המעביד נער באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 (אשור רפואי להעבדה) או 12 (בדיקה רפואית חוזרת) או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א (עבודה זמנית), שעניין בדיקות רפואיות; (2) בניגוד להוראות סעיפים 20 (יום עבודה ושבע עבודה), 21 (שעות המנוחה), 22 (הפסקות) 24- (איסור עבודת לילה), או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 (היתר עבודת לילה), שעניין שעות עבודה ומנוחה; (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים), או 4 (הופעות וצילומים), לרבות הוראות בעניין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין."
- 11.8. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 11.9. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת המכרז, אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המשרד רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 11.10. נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח** להסכם.
- 11.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.



12. שימוש בכלים ובחומרים

- 12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבון, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, או אלא אם צוין אחרת במפרט המקצועי המצ"ב כחלק בלתי נפרד להסכם זה.
- 12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.
- 13.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

14. דרך תשלום התמורה

14.1. מנגנון התשלום

- 14.1.1 במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על נותן השירותים (להלן: דרישת תשלום) ובהתאם לעלויות ולאבני הדרך בפרק 5, מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 14.1.2 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.1.3 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 14.1.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

14.2. תנאי תשלום

- 14.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



- 14.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 14.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.2.4 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 14.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של נותן השירותים בגין מתן השירותים (לרבות כוח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על נותן השירותים להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 14.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 14.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 14.2.8 באחריות נותן השירותים להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לנותן השירותים את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים עד לקבלת האישורים כאמור.
- 14.2.9 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 14.2.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, נותן השירותים מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

14.3. הצמדה

- 14.3.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י המשרד, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת.
- 14.3.2 תנאי הצמדה מפורטים בנספח 5.0 להלן. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של נספח 5.0 להלן.

15. התמורה – סופית ומוחלטת

- 15.1. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.



16. קיזוז

- 16.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר, ובלבד שהמשרד יודיע לנותן השירותים 14 יום מראש ובכתב על כוונתו לבצע קיזוז כאמור ויעמיד לרשות נותן השירותים זמן סביר בטרם יעשה כן על מנת לאפשר לו להימנע מכך.
- 16.2. נותן השירותים מסכים ומצהיר כי המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה מכל סכום המגיע לנותן השירותים מהמשרד מכוח הסכם זה על נספחיו או מכוח כל הסכם אחר.

17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא על ידי גוף שיפוטי המוסמך לכך בקביעה חלוטה כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה לא נקבע בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. על אף האמור בהסכם זה היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי המוסמך לכך בקביעה חלוטה כי עובד של נותן השירותים הינו עובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

18. נזיקין

- 18.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.



19. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -:

19.1 ביטוח חבות המעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם ;
ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY ;
ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו – יבוטל ;
ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

19.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE.**

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין אספקת שירותי תקשוב במקצועות שונים לרבות System, פיתוח יישומים, תשתיות, ארכיטקטורה, תקשורת, בסיסי נתונים, תשתיות פיזיות,



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



אבטחת מידע ועוד עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים כולל ניהול, תפעול, אחריות ופיתוח בסביבת מיקרוסופט ב-NET. לרבות בסביבות פיתוח ובשפות אחרות עבור מערכות המידע, שירותים למערכת ההפעלה Microsoft, תחזוקה, אחריות, תיקון תקלות, שירות ותמיכה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר ;

ב. הפוליסה תכסה את חבות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי – כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;

(2) חבותו מפגם במוצר – כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי נותן השירותים או מי מטעמו ;

(3) פעילות נותן השירותים , עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין אספקת שירותי תקשוב במקצועות שונים לרבות System, פיתוח יישומים, תשתיות, ארכיטקטורה, תקשורת, בסיסי נתונים, תשתיות פיזיות, אבטחת מידע ועוד עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים כולל ניהול, תפעול, אחריות ופיתוח בסביבת מיקרוסופט ב-NET. לרבות בסביבות פיתוח ובשפות אחרות עבור מערכות המידע, שירותים למערכת ההפעלה Microsoft, תחזוקה, אחריות, תיקון תקלות, שירות ותמיכה ;

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ- 500,000 דולר ארה"ב ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

19.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים ;

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ;



- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 19.5 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 19.6 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 19.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

20. זכויות יוצרים

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. במשך תקופת הסכם זה נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

21. שמירת סודיות

- 21.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.3. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, במשך תקופת ההסכם ועד שנתיים מתום ההתקשרות.



22. נציג המשרד

הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

23. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

24.1. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם.

24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

25. ביקורת

25.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים נשוא מכרז זה, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

25.4. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

25.5. על נותן השירותים להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

25.6. נותן השירותים יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.



- 25.7. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 25.8. נותן השירותים מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף בקשר עם הביקורת, לפי דרישת המשרד.
- 25.9. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. שינוי בהסכם או בתנאים

- 26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 26.4. מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 51% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע את הפעולות הבאות וזאת לאחר מתן התראה של 14 ימים מראש לתיקון אותם חיובים, למעט הפרה חמורה, לגביה ניתן שלא לתת התראה כאמור, טרם ביצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.4. הפרה חמורה תיחשב הפרת הוראות סעיפים 6, 10, 25 ו-26.



28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ ₪.
- למרות האמור לעיל, במידה ונותן השירותים גוף פרטי שאינו מגיש דו"חות כספיים מבוקרים על ידי ר"ח או תאגיד שטרם עברה שנה מיום היווסדו להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ (5% מסכום אומדן ההתקשרות כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהא צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה של התמורה, כמפורט במכרז ובהסכם.
- 28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 3 המצורף להסכם.
- 28.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 28.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.
- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29. מיצוי זכויות

- 29.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30. שינוי בהסכם או בתנאים



נספח 0.6.11.1

תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

הצהרת המציע :

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	------	-------	-------------	---------------------



נספח 0.6.11.2

הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת



נספח 0.6.11.3

התחייבות לקיים את חוקי העבודה

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.6.12

התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

ח.פ. / מס' עוסק מורשה

חתימה וחותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.6.13

התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט של מכרז זה (מס' 167/2016) ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

ח.פ. / מס' עוסק מורשה

חתימה וחותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.6.14

הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד"), לפי מכרז זה (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למשרד תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת. אני מצהיר/ה, כי אשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו, הכל בהתאם לפסק דין חלוט של ערכאה משפטית מוסמכת.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____



נספח 0.6.15

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשמש כ _____, מטעם חברת _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

1. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 2. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.
 3. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.
- ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד הרווחה, וכן ידועה לי העובדה כי הינו מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה.
- ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך.
- הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור עד שנתיים מתום ההתקשרות. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
- ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכס על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד הרווחה בכל הקשור לביצוע השירות/העבודה/הפרויקט, וכי אני יודעת/ת כי אני עוללה/ה לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

בנוסף, הפרה זו תהווה עילה לביטול ההסכמים בינינו לבין משרד הרווחה.

תאריך	שם משפחה	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------



נספח 0.7.1

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד _____ מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן

"החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 0.7.4

נוסח אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

-4-

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי תקשוב במקצועות שונים לרבות System, פיתוח יישומים, תשתיות, ארכיטקטורה, תקשורת, בסיסי נתונים, תשתיות פיזיות, אבטחת מידע ועוד עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-מבוטל.



6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .

1. אחריותו החוקית של נותן השירותים והיצרן בגין אספקת שירותי תקשוב במקצועות שונים לרבות System, פיתוח יישומים, תשתיות, ארכיטקטורה, תקשורת, בסיסי נתונים, תשתיות פיזיות, אבטחת מידע ועוד עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים כולל ניהול, תפעול, אחריות ופיתוח בסביבת מייקרוסופט ב-net. לרבות בסביבות פיתוח ובשפות אחרות עבור מערכות המידע, שירותים למערכת ההפעלה Microsoft, תחזוקה, אחריות, תיקון תקלות, שירות ותמיכה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

2. הפוליסה מכסה את חבות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי נותן השירותים או מי מטעמו ;

(ג). פעילות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין אספקת שירותי תקשוב במקצועות שונים לרבות System, פיתוח יישומים, תשתיות, ארכיטקטורה, תקשורת, בסיסי נתונים, תשתיות פיזיות, אבטחת מידע ועוד עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים כולל ניהול, תפעול, אחריות ופיתוח בסביבת מייקרוסופט ב-net. לרבות בסביבות פיתוח ובשפות אחרות עבור מערכות המידע, שירותים למערכת ההפעלה Microsoft, תחזוקה, אחריות, תיקון תקלות, שירות ותמיכה.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;
- אחריות צולבת - Cross Liability .

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



- על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



נספח 0.7.5

טופס התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשמש כ _____

מטעם חברת _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה,

מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

4. לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/ הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
5. שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.
6. לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.

ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד הרווחה, וכן ידועה לי העובדה כי הינו מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך.

הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

ידוע לי כי אין בהצהרתי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.

ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד הרווחה בכל הקשור לביצוע השירות/העבודה/הפרויקט, וכי אני יודעת/ת כי אני עוללה/ה לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

בנוסף, הפרה זו תהווה עילה לביטול ההסכמים בינינו לבין משרד הרווחה.

חתימה

תפקיד

שם משפחה

תאריך



נספח 0.10.4

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בסעיף 0.10.4, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

מס' זהות/עוסק מורשה

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע



נספח 0.11

הצהרה בדבר שלמות ההצעה

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז (מס' 167/2016), כי הבאתי בחשבון את כל המידע שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגים קשיים או אילוצים כאמור.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

מס' ת"ז / חברה / שותפות / עמותה

שם המציע

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.14.1

נוהל הגרלה לבחירת זוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מן המציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



נספח 0.14.2

מפ"ל

מס' סעיף במכרז	תיאור	הערות ותבחינים לבדיקה	משקל הרכיב ב-%
0.8.5	ציון מצגת המציע	מציע אשר לא יופיע למצגת יקבל ציון אפס בסעיף זה	30%
4.1.4.1	מספר המועסקים אצל המציע בתחום שירותי מ"ה Microsoft העולה על הנדרש בתנאי הסף	101 ומעלה – 100% 51-100 – 50% 11-50 – 10%	15%
4.1.4.2	מספר המועסקים אצל המציע בתחום פיתוח יישומים (לאו דווקא בתחום NET).	101 ומעלה – 100% 51-100 – 50% 50 או פחות – 0%	15%
4.1.4.3	ותק באספקת שירותים בתחומי System, פיתוח יישומים, תקשורת ואבטחת מידע.	16 שנים ומעלה – 100% 11-15 שנים – 70% 6-10 שנים – 35%	15%
4.1.4.4	הסמכת המציע מטעם חברת Microsoft באחת או יותר מן הקטגוריות הבאות: Application development Data platform Management and virtualization Platform server	תעודת הסמכה באחת או יותר מן הקטגוריות הנ"ל תזכה את המציע ב- 10%	10%
4.1.4.5	עובדים בעלי התמחות בשירותי תקשורת, בעלי הסמכת CCNP של Cisco, בעלי ותק של 5 שנים ב- 7 השנים האחרונות וניסיון באספקת שירותים כנ"ל ב- 3 פרויקטים לפחות	5 עובדים כנ"ל ומעלה – 100% 3 עובדים – 50%	5%
4.1.4.6	חוות דעת חיובית בכתב מלקוחות המציע להם הוא מספק שירותים דומים למבוקש ב- 5 השנים האחרונות	2 חוות דעת – 100% חוות דעת אחת – 50%	10%



נספח 4.1.4.1

העסקת עובדים בתחום מ"ה Microsoft

תנאי סף: על המציע עצמו להעסיק בישראל לפחות 10 עובדים מיומנים ובעלי ניסיון באספקת שירותי מ"ה Microsoft, בעלי הסמכת MCSE או MCITP של Microsoft, ובעלי ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות באספקת שירותים כנ"ל ב- 3 פרויקטים לפחות.

על המציע למלא את הטבלה הבאה וכן לצרף קורות חיים של העובדים ותעודות ההסמכה שלהם.

מס'	שם	הסמכה מיום	מועסק על ידי המציע מתאריך	ניסיון באספקת השירותים הנ"ל בפרויקטים הבאים:
1				.1 .2 .3
2				.1 .2 .3
.				
.				
.				
10				.1 .2 .3



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



הצהרת המציע:

מספר המועסקים בחברה בתחום שירותי מ"ה Microsoft נכון ליום 31/12/2015 הינו: _____ עובדים.

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' ח.פ./עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת



נספח 4.1.4.2

דרישות סף בנוגע להעסקת עובדים בתחום פיתוח יישומי NET.

דרישת סף: על המציע עצמו להעסיק בישראל לפחות 10 עובדים מיומנים בתחום פיתוח יישומי NET, בעלי תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת תוכנה, ובעלי ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות באספקת שירותים כנ"ל ב- 2 פרויקטים לפחות.

על המציע למלא את הטבלה הבאה וכן לצרף קורות חיים של העובדים ותעודות ההסמכה.

מס'	שם	תואר/ הסמכה מתאריך	מועסק על ידי המציע מתאריך	ניסיון באספקת השירותים הנ"ל בפרויקטים הבאים:
1				.1 .2
2				.1 .2
.				
.				
.				
10				.1 .2



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



הצהרת המציע:

מספר המועסקים בחברה בתחום פיתוח יישומים (לאו דווקא בתחום .NET) נכון ליום 31/12/2015

הינו: _____ עובדים.

שם _____

טלפון _____

תפקיד _____

חתימה וחותמת _____

מס' ח.פ./עוסק מורשה _____

תאריך _____

כתובת _____

מיקוד _____

פקס _____



נספח 4.1.4.3

ניסיון המציע באספקת שירותים דומים

דרישת סף: על המציע להיות בעל ניסיון באספקת שירותים בישראל אצל לפחות 3 לקוחות בתחומי שירותי System, פיתוח יישומים, תקשורת ואבטחת מידע בחמש שנים האחרונות.

על המציע למלא את הטבלה הבאה.

תחום	דרישה	פירוט – לקוח 1	פירוט – לקוח 2	פירוט – לקוח 3
שירותי System	שם הלקוח + סקטור			
	משך התקופה (מתאריך, עד תאריך)			
	איש הקשר: שם מלא, תפקיד בארגון, תפקיד ומעורבות באספקת השירותים, כתובת דואר אלקטרוני, מספרי טלפון רלוונטיים			
	שירותים שסופקו בארגון על ידי המציע הדומים לדרישה במכרז			
	מספר המשתמשים בארגון			
שירותי פיתוח יישומים	שם הלקוח + סקטור			
	משך התקופה (מתאריך, עד תאריך)			
	איש הקשר: שם מלא, תפקיד בארגון, תפקיד ומעורבות באספקת השירותים, כתובת דואר אלקטרוני, מספרי טלפון רלוונטיים			
	שירותים שסופקו בארגון על ידי המציע הדומים לדרישה במכרז			
	מספר המשתמשים בארגון			
	תיאור כללי של מהות השירותים שהלקוח קיבל מן המציע - רכיבים מרכזיים בתשתית, השירותים הנדרשים, פעילויות מרכזיות			



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



			שם הלקוח + סקטור	שירותי תקשורת
			משך התקופה (מתאריך, עד תאריך)	
			איש הקשר : שם מלא, תפקיד בארגון, תפקיד ומעורבות באספקת השירותים, כתובת דואר אלקטרוני, מספרי טלפון רלוונטיים	
			שירותים שסופקו בארגון על ידי המציע הדומים לדרישה במכרז	
			מספר המשתמשים בארגון	
			תיאור כללי של מהות השירותים שהלקוח קיבל מן המציע - רכיבים מרכזיים בתשתית, השירותים הנדרשים, פעילויות מרכזיות	
			שם הלקוח + סקטור	שירותי אבטחת מידע
			משך התקופה (מתאריך, עד תאריך)	
			איש הקשר : שם מלא, תפקיד בארגון, תפקיד ומעורבות באספקת השירותים, כתובת דואר אלקטרוני, מספרי טלפון רלוונטיים	
			שירותים שסופקו בארגון על ידי המציע הדומים לדרישה במכרז	
			מספר המשתמשים בארגון	
			תיאור כללי של מהות השירותים שהלקוח קיבל מן המציע - רכיבים מרכזיים בתשתית, השירותים הנדרשים, פעילויות מרכזיות	



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



הצהרת המציע:

המציע מספק שירותים בתחומי System, פיתוח יישומים, תקשורת ואבטחת מידע מאז שנת: _____.

טלפון	תפקיד	שם
מס' ח.פ./עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת



נספח 4.1.4.4

תעודות המעידות על הסמכות של חברת Microsoft

בנספח זה יצורפו תעודות המעידות על ההסמכות של חברת Microsoft.



נספח 4.1.4.5

העסקת עובדים בתחום שירותי תקשורת

על מנת לזכות בניקוד בסעיף זה, על המציע לצרף את פרטיהם של 5 עובדים לפחות בעלי התמחות בשירותי תקשורת ובעלי הסמכת CCNP של חברת Cisco, בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות באספקת שירותי תקשורת אצל 3 לקוחות לפחות.

במידה ומועסקים על ידי המציע עובדים כנ"ל, על המציע למלא את הטבלה הבאה וכן לצרף קורות חיים של העובדים ותעודות ההסמכה שלהם.

מס'	שם	הסמכה מיום	מועסק על ידי המציע מתאריך	ניסיון באספקת השירותים הנ"ל בפרויקטים הבאים:
1				.1 .2 .3
2				.1 .2 .3
.				
.				
.				
5				.1 .2 .3



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
מכרז פומבי מס' 167/2016



הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' ח.פ./עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת



נספח 4.1.4.6

המלצות

על מנת לזכות בניקוד בסעיף זה, על המציע לצרף להצעתו 2 המלצות **בכתב** מ- 2 גופים עימם עבד המציע במהלך 5 השנים האחרונות. כמו כן, על המציע לפרט את ההמלצות בטבלה הבאה:

שם הארגון	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ ותפקידו	מס' טלפון של הממליץ	המלצה בכתב (יש לצרף)

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' ח.פ./עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת